The Programme is co-financed by the European Union

Znak sprawy: LPR/010/006/PN/Wydawnictwa/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

wydanie publikacji promocyjnych (wraz z dostawą) na temat produktów turystycznych łączących Polskę i Obwód Kaliningradzki w ramach projektu nr LPR/010/006 „Podniesienie atrakcyjności północno – wschodniej Polski oraz Obwodu Kaliningradzkiego poprzez rozwój i promocję wspólnych tras turystycznych" dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 -2013, Priorytet 2: Wspieranie rozwoju gospodarczego, społecznego i przestrzennego; Działanie 2.1: Rozwój turystyki

Rozdział I
Zamawiający

1. Stowarzyszenie gmin „Polskie zamki gotyckie", ul. Pieniężnego 10, 10 – 006 Olsztyn
2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek – piątek (8.00 – 16.00), tel./fax. 89 535 32 76, 535 887 090, e-mail: info@zamkigotyckie.org.pl

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części „Ustawą P.z.p.", lub „P.z.p.". Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami).

3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości

szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.

4. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: www.zamkigotyckie.org.pl.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wydanie publikacji promocyjnych (wraz z dostawą) na temat produktów turystycznych łączących Polskę i Obwód Kaliningradzki w ramach projektu nr LPR/010/006 „Podniesienie atrakcyjności północno – wschodniej Polski oraz Obwodu Kaliningradzkiego poprzez rozwój i promocję wspólnych tras turystycznych" dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, Priorytet 2: Wspieranie rozwoju gospodarczego, społecznego i przestrzennego; Działanie 2.1: Rozwój turystyki.

2. Zakres prac do wykonania obejmuje przygotowanie oraz druk następujących publikacji:

a. książka p.t. „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant"
b. mapa p.t. „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant"
c. mapa p.t. „Zamki gotyckie na szlakach wojsk napoleońskich"
d. mapa p.t. „Kaliningrad – przeszłość i współczesność"
e. broszura p.t. „ Zamki gotyckie – oferta turystyczna"

Kod CPV:
22110000-4 Drukowane książki
22114300-5 Mapy
22150000-6 Broszury
79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

książka p.t. „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant"

a. dane techniczne

– nakład łączny: 3000 egzemplarzy, w tym: 1500 egz. w wersji polskiej + 1500 egz. w wersji rosyjskiej
– format**:** 210x290 mm po obc.
– objętość**:** 80 stron

– druk: środki: 4+4; oklejka 5+0 (CMYK + Panton) + folia mat. + lakier UV miejscowo; wyklejka: 1+1
– papier: środki: kreda mat. 150 g; oklejka: kreda 135g, wyklejka: offset 160 g
– oprawa: twarda, szyta nićmi

b. do zadań Zamawiającego należy

– konspekt określający wstępne wymogi i założenia do napisania tekstów przez Wykonawcę przewidzianych do zamieszczenia w publikowanej książce, którego intencją będzie przedstawienie historycznych postaci i tła ich ówczesnej działalności oraz uwzględnienie powojennego podziału granic państwowych i współczesnych śladów bytności M. Kopernika i E. Kanta na obszarze ziem pruskich;

– przekazanie tekstów informacyjnych Stowarzyszenia niezbędnych do zamieszczenia w książce oraz wskazówek pomocnych w opracowaniu publikacji „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant";

– dostarczenie podstawowych zdjęć zamków, miejscowości i muzeów w miejscowościach należących do opracowywanej tematyki p.t. „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant" oraz ewentualnych wskazań/sugestii doboru zdjęć i materiałów ilustracyjnych (dokumenty, archiwalia, zdjęcia współczesne), przewidzianych do uzupełnienia przez Wykonawcę;

– dostarczenie logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– akceptacja koncepcji edytorskiej, w tym: opracowania graficznego książki, zawartości treści (teksty autorskie i uzupełniające Stowarzyszenia);

– zwolnienie publikacji do druku

c. do zadań Wykonawcy należy

– opracowanie koncepcji edytorsko-graficznej wszystkich elementów wydawanej książki;

– napisanie tekstów w języku polskim odnoszących się do tematyki „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant" – przewidywana objętość ok. 2,0 arkuszy autorskich, tj. maks. do 45 stron znormalizowanego maszynopisu. Dodatkowo Wykonawca opracuje bibliografię do napisanego tekstu i spis źródeł ilustracji oraz spis treści i brzmienie treści o wykonawcach i autorach książki;

– wykonanie tłumaczenia pisemnego tekstu na język rosyjski (zatwierdzonego przez Zamawiającego);

– wybór autorów tekstu polskiego i jego tłumaczenia na język rosyjski;

– opracowanie graficzne wszystkich elementów książki: stron tytułowych, części tekstowej i informacyjnej oraz mapek pomocniczych i uzupełniających elementów graficznych; łamanie tekstów, ilustracji i elementów graficznych;

– opracowanie redakcyjne tekstów i wykonanie korekty wydawniczej z uwzględnieniem korekt autorskich i recenzji, w językach polskim i rosyjskim;

– umieszczenie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego: logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– opracowanie ikonograficzne: uzupełnienie materiałów zdjęciowych ze zbiorów własnych, dotyczących historycznych postaci M. Kopernika i E. Kanta (archiwalne zdjęcia dokumentów, postaci i miejsc ich przebywania i prowadzenia działalności);

– dbałość o wysoki poziom opracowania edytorskiego, wykonanie opinii/recenzji merytorycznej opracowanych materiałów graficznych i tekstowych przez historyka/znawcę przedmiotu, o naukowym stopniu minimum doktora nauk, celem uznania i ewentualnej korekty prawidłowości opisów historycznych;

– uzyskanie akceptacji Zamawiającego i zwolnienie opracowanych wersji językowych książki do druku;

– nadanie numeru ISBN należącego do Wykonawcy poszczególnym wersjom językowym książki, tym samym przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania rozesłania ustawowo obowiązujących egzemplarzy bibliotecznych;

– realizacja poligraficzna (druk i oprawa) zgodna ze wskazanymi założeniami technicznymi;

– dostarczenie wydrukowanego nakładu pod wskazany adres w Olsztynie

mapa p.t. „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant”

a. dane techniczne

– nakład łączny: 8000 egzemplarzy, w tym: 3000 egz. w wersji polskiej + 3000 egz. w wersji rosyjskiej + 2000 egz. w wersji niemieckiej
– format**:** 680x480 mm po obc. plano (składana do formatu 113×240 mm po obc.)
– druk: dwustronny 4+5 (CMYK + Pantone)
– papier: mapowy typu GPrint 115 g

b. do zadań Zamawiającego należy

– konspekt określający wymogi i założenia do napisania tekstów przez Wykonawcę przewidzianych do zamieszczenia w publikowanej mapie;

– przekazanie tekstów i informacji na temat zamków Stowarzyszenia oraz wskazówek pomocnych w opracowaniu mapy i naniesieniu danych na trasie „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant”;

– dostarczenie podstawowych zdjęć zamków, miejscowości i muzeów w miejscowościach należących do opracowywanej trasy „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant” oraz ewentualnych wskazań/sugestii doboru zdjęć uzupełniających przez Wykonawcę;

– dostarczenie logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– akceptacja koncepcji edytorskiej, w tym: projektu graficznego mapy, stron tytułowych i części informacyjnej tekstowo-ilustracyjnej, kontrola prawidłowości wykonania mapy;

– zwolnienie publikacji do druku

c. do zadań Wykonawcy należy

– napisanie tekstów w języku polskim do mapy „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant” – przewidywana objętość ok. 0,5 arkusza autorskiego, tj. maks. do 12 stron znormalizowanego maszynopisu;

– wykonanie tłumaczenia pisemnego tekstu na język rosyjski i niemiecki (zatwierdzonego przez Zamawiającego);

– opracowanie koncepcji edytorsko-graficznej i wykonanie mapy obszaru dawnych ziem pruskich z uwzględnieniem powojennego podziału granic państwowych i przebiegu trasy „Szlakiem wybitnych postaci historycznych M. Kopernik – E. Kant”;

– opracowanie graficzne stron tytułowych, części informacyjnej oraz mapek pomocniczych i uzupełniających elementów graficznych;

– opracowanie redakcyjne tekstów i wykonanie korekty wydawniczej z uwzględnieniem korekt autorskich i recenzji, w trzech językach: polskim, rosyjskim i niemieckim;

– łamanie tekstów, ilustracji i elementów graficznych;

– opracowanie ikonograficzne: uzupełnienie materiałów zdjęciowych ze zbiorów własnych, dotyczących historycznych postaci M. Kopernika i E. Kanta (archiwalne zdjęcia dokumentów, postaci i miejsc ich przebywania i prowadzenia działalności);

– umieszczenie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego: logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– dbałość o wysoki poziom opracowania edytorskiego, wykonanie opinii/recenzji merytorycznej opracowanych materiałów graficznych i tekstowych, przez historyka/znawcę przedmiotu, o naukowym stopniu minimum doktora nauk, celem uznania i ewentualnej korekty prawidłowości opisów historycznych;

– uzyskanie akceptacji Zamawiającego i zwolnienie opracowanych wersji językowych mapy do druku;

– nadanie numeru ISBN należącego do Wykonawcy poszczególnym wersjom językowym mapy, tym samym przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania rozesłania ustawowo obowiązujących egzemplarzy bibliotecznych;

– realizacja poligraficzna zgodna ze wskazanymi założeniami technicznymi;

– dostarczenie wydrukowanego nakładu pod wskazany adres w Olsztynie.

mapa p.t. „Zamki gotyckie na szlakach wojsk napoleońskich”

a. dane techniczne

– nakład łączny: 6000 egzemplarzy, w tym: 2000 egz. w wersji polskiej + 2000 egz. w wersji rosyjskiej + 2000 egz. w wersji niemieckiej
– format: 680x480 mm po obc. plano (składana do formatu 113×240 mm po obc.)
– druk: dwustronny 4+5 (CMYK + Pantone)
– papier: mapowy typu GPrint 115 g

b. do zadań Zamawiającego należy

– dostarczenie tekstów w języku polskim;

– dostarczenie logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– przekazanie informacji pomocniczych w opracowaniu mapy i naniesieniu danych na trasie „Zamki gotyckie na szlakach wojsk napoleońskich”;

– dostarczenie podstawowych zdjęć zamków, miejscowości i muzeów Stowarzyszenia oraz wskazań/sugestii doboru zdjęć, przewidzianych do uzupełnienia przez Wykonawcę;

– akceptacja koncepcji edytorskiej, w tym: projektu graficznego mapy, stron tytułowych i informacyjnej części tekstowo-ilustracyjnej, kontrola prawidłowości wykonania mapy;

– zwolnienie publikacji do druku

c. do zadań Wykonawcy należy

– opracowanie koncepcji edytorsko-graficznej i wykonanie mapy obszaru Morza Bałtyckiego z uwzględnieniem przebiegu trasy „Zamki gotyckie na szlakach wojsk napoleońskich”;

– opracowanie graficzne stron tytułowych i części informacyjnej oraz łamanie tekstów, ilustracji i elementów graficznych;

– tłumaczenie pisemne na język rosyjski i niemiecki tekstów dostarczonych przez Zamawiającego;

– opracowanie redakcyjne tekstów i wykonanie korekty wydawniczej w trzech językach: polskim, rosyjskim i niemieckim;

– umieszczenie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego: logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– opracowanie ikonograficzne: uzupełnienie materiałów zdjęciowych ze zbiorów własnych dotyczących treści mapy, tj. historycznej postaci Napoleona (archiwalne zdjęcia dokumentów i miejsc przebywania Napoleona na obszarze ziem pruskich);

– uzyskanie akceptacji Zamawiającego i zwolnienie opracowanych wersji językowych mapy do druku;

– nadanie numeru ISBN należącego do Wykonawcy poszczególnym wersjom językowym mapy, tym samym przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania rozesłania ustawowo obowiązujących egzemplarzy bibliotecznych;

– realizacja poligraficzna zgodna ze wskazanymi założeniami technicznymi;

– dostarczenie wydrukowanego nakładu pod wskazany adres w Olsztynie

mapa p.t. „Kaliningrad – przeszłość i współczesność”

a. dane techniczne

– nakład łączny: 4000 egzemplarzy, w tym: 1000 egz. w wersji polskiej + 2000 egz. w wersji rosyjskiej + 1000 egz. w wersji niemieckiej
– format: 680x480 mm po obc. plano (składana do formatu 113×240 mm po obc.)
– druk: dwustronny 4+5 (CMYK + Pantone)
– papier: mapowy typu GPrint 115 g

b. do zadań Zamawiającego należy

– dostarczenie tekstów w języku rosyjskim;

– dostarczenie logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– przekazanie informacji pomocnych w opracowaniu mapy i naniesieniu danych do mapy „Kaliningrad – przeszłość i współczesność";

– dostarczenie podstawowych zdjęć współczesnego Kaliningradu oraz wskazań/sugestii doboru zdjęć, przewidzianych do uzupełnienia przez Wykonawcę;

– akceptacja koncepcji edytorskiej, w tym: projektu graficznego mapy, stron tytułowych i informacyjnej części tekstowo-ilustracyjnej, kontrola prawidłowości wykonania mapy;

– zwolnienie publikacji do druku

c. do zadań Wykonawcy należy

– opracowanie koncepcji edytorsko-graficznej wydawanej mapy i wykonanie planu miasta Kaliningrad;

– opracowanie graficzne stron tytułowych i części informacyjnej oraz łamanie tekstów, ilustracji i elementów graficznych;

– tłumaczenie z języka rosyjskiego tekstu dostarczonego przez Zamawiającego, na język polski i niemiecki;

– opracowanie redakcyjne tekstów i wykonanie korekty wydawniczej w trzech językach: polskim, rosyjskim i niemieckim;

– umieszczenie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego: logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– opracowanie ikonograficzne: uzupełnienie materiałów zdjęciowych o zabytkach w Kaliningradzie;

– uzyskanie akceptacji Zamawiającego i zwolnienie opracowanych wersji językowych mapy do druku;

– nadanie numeru ISBN należącego do Wykonawcy poszczególnym wersjom językowym mapy, tym samym przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania rozesłania ustawowo obowiązujących egzemplarzy bibliotecznych;

– realizacja poligraficzna zgodna ze wskazanymi założeniami technicznymi;

– dostarczenie wydrukowanego nakładu pod wskazany adres w Olsztynie

broszura p.t. „ Zamki gotyckie – oferta turystyczna"

a. dane techniczne

– nakład łączny: 3 000 egzemplarzy w wersji polskiej
– format: 205 x 190 mm po obc.
– objętość: 72 strony
– druk: środki: 4+4 ; okładka 4+0 + folia mat. + lakier UV miejscowo
– papier: środki: kreda mat. 135 g z vol.1,2; okładka: karton kred. 250g
– oprawa: miękka, klejona

b. do zadań Zamawiającego należy

– przygotowanie tekstów informacyjnych o produktach turystycznych trzech województw: warmińsko-mazurskiego, pomorskiego, kujawsko – pomorskiego;

– dostarczenie logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– dostarczenie podstawowych zdjęć zamków, miejscowości, muzeów Stowarzyszenia, imprez kulturowych oraz wskazań/sugestii doboru zdjęć, przewidzianych do uzupełnienia przez Wykonawcę;

– akceptacja koncepcji edytorskiej całości dzieła i zwolnienie publikacji do druku

c. do zadań Wykonawcy należy

– opracowanie koncepcji edytorsko-graficznej wszystkich elementów wydawanej broszury;

– wykonanie 30 mapek pomocniczych, uzupełniających treść ofert/produktów turystycznych;

– opracowanie redakcyjne tekstów i wykonanie korekty wydawniczej;

– łamanie tekstów, ilustracji i elementów graficznych;

– umieszczenie zgodnie z zaleceniem Zamawiającego: logo Stowarzyszenia, logo UE, logo Programu Współpracy Transgranicznej EISP Litwa – Polska – Rosja 2007 - 2013, logo Partnerów oraz wymaganych tekstów o dofinansowaniu;

– opracowanie ikonograficzne: uzupełnienie materiałów zdjęciowych według sugestii i informacji od Zamawiającego;

– nadanie numeru ISBN należącego do Wykonawcy, tym samym przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania wysłania ustawowo obowiązujących egzemplarzy bibliotecznych;

– dbałość o wysoki poziom opracowania edytorskiego, uzyskanie akceptacji i zwolnienia broszury do druku;

– realizacja poligraficzna (druk i oprawa broszury) zgodna ze wskazanymi założeniami technicznymi

– dostawa wydrukowanego nakładu pod wskazany adres w Olsztynie

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia (wraz z dostawą): do **31 lipca 2014 r.**

Rozdział V
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
   b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia tzn. Wykonawca zrealizował z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej trzy usługi związane z wydawnictwem podobnych publikacji tj. map, broszur, książek, albumów o wartości brutto co najmniej 30.000 PLN – każda.
   Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
   c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
   Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
   d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
   Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy P.z.p.

Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszej SIWZ.

Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 P.z.p., spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 P.z.p., po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy P.z.p.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Na potwierdzenie spełniania wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.

Rozdział VI
Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie muszą być dołączone do oferty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

A. W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do FORMULARZA OFERTOWEGO (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Ustawy P.z.p. (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Wykonawca winien przedstawić wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz dokumenty (opinie, referencje, protokoły itp.) od zleceniodawców, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 P.z.p. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 P.z.p. należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 P.z.p. (załącznik nr 3 do SIWZ) [*w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie, stosowne dokumenty dostarczy każdy z Wykonawców*].
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, [*w przypadku, gdy Wykonawcy występują wspólnie, stosowne dokumenty dostarczy każdy z Wykonawców*],
3. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).

[oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy składają:
⇒ osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, [w tym przypadku, oświadczenie podpisane przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika osoby fizycznej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],
⇒ wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (osoby fizyczne), tj. każdy ze wspólników spółki cywilnej składa odpowiednio jako:

- *oddzielne (osobne) oświadczenie, [w tym przypadku, każde oddzielne (osobne) oświadczenie podpisane przez wspólnika spółki cywilnej lub oświadczenie podpisane przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie)],*

lub
⇒ łączne oświadczenie podpisane:

- *przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez odpowiednio umocowanego pełnomocnika wspólników spółki cywilnej (wraz z załączonym pełnomocnictwem lub innym dokumentem, z którego wynika jego umocowanie).]*

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.C zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII
Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1.Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek – piątek (8.00 – 16.00)

2.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie** z zastrzeżeniem pkt. 3.

3.Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
2) modyfikacje treści SIWZ,
3) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy p.z.p. oraz odpowiedzi Zamawiającego,
4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p.,
6) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.,
7) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
9) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
10) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
11) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
12) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
13) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy p.z.p.,
14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy p.z.p.

4.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

5. Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.12.2012 r.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: www.zamkigotyckie.org.pl
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

Rozdział VIII
Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 16.01.2013 r.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział IX
Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:
   1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
   2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
   3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
   5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
   6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy P.z.p,
   7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Forma oferty:
   1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
   2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku

obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

3)ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),

4)zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,

5)załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,

6)wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,

7)formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p. należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,

8)dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

9)w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,

10)Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

11)dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

1)Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2)strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)",

3)w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4)jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca złożył do Zamawiającego na piśmie, niezależnie od oferty dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4.<u>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:</u>

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1)**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
a)łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
b)oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa / zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

2)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,

3)w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

4)przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę

regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
a)zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
b)określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
c)określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,

5)w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego:
a)każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

6)sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
a)dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
b)dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz usług, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
c)kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

7)wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8)wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.

9)w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

10)obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział X
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w dniach: poniedziałek – piątek (w godz. 8.00 – 16.00) oraz ostatniego dnia tj. 18.12.2012 (w godz.

8.00 – 10.00) lub przesłać pocztą **do dnia 18.12.2012 r. do godz. 10:00** (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres:
Stowarzyszenie gmin „Polskie zamki gotyckie", ul. Pieniężnego 10, 10 – 006 Olsztyn

2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Stowarzyszenie gmin „Polskie zamki gotyckie", ul. Pieniężnego 10, 10 – 006 Olsztyn, z dopiskiem: „**OFERTA na wydanie publikacji promocyjnych (wraz z dostawą) na temat produktów turystycznych łączących Polskę i Obwód Kaliningradzki w ramach projektu nr LPR/010/006 „Podniesienie atrakcyjności północno – wschodniej Polski oraz Obwodu Kaliningradzkiego poprzez rozwój i promocję wspólnych tras turystycznych"**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu **przed terminem składania ofert**.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 18.12.2012r. o godz. 12:00** w **Wydziale Zamówień Publicznych Urząd Miasta Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10 – 102 Olsztyn, pok. 402 (sala konferencyjna).**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1)Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
2)Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
3)po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje Wnioskodawcę,
4)bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XI
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2.Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4.Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
5.Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacjom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
6.Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7.W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wykonanych opracowań bez dodatkowego wynagrodzenia.

Rozdział XII
Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1.Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,

Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cb - cena oferty badanej,

100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
   1) oferta jest niezgodna z ustawą,
   2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
   3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
   8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII
Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1.Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 6 do SIWZ.
2.Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy P.z.p.
 1)Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną,
 2)Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 a)w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 b)nie odrzucono żadnej oferty,
 c)nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3.Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4.Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych .
6.Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
8.Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Stowarzyszenia gmin „Polskie zamki gotyckie".

Rozdział XIV
Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1.Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1)opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 3)odrzucenie oferty odwołującego.
3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o czynności podjętej niezgodnie z przepisami ustawy P.z.p. lub zaniechaniu czynności, do wykonania której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy P.z.p., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 P.z.p.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym niezwłocznie Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie P.z.p. dla tej czynności.

Rozdział XV
Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Rozdział XVI
Wadium i Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII
Przewidywane zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

Rozdział XVIII
Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XIX
Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Sporządził: Izabela Narożniak Olsztyn, 10.12.2012

Zatwierdził:
Piotr Grzymowicz
Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych w ciągu 3 lat zamówień
Załącznik nr 6 – Wzór umowy