

STATUT

Stowarzyszenia gmin „Polskie zamki gotyckie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie gmin „Polskie zamki gotyckie”

§ 2.

Do Stowarzyszenia mogą należeć gminy polskie, na terenie których znajdują się zamki gotyckie. Stowarzyszenie jest organizacją otwartą.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia gmin jest miasto OLSZTYN. Terenem działania jest obszar kraju i zagranica.

§ 4.

Stowarzyszenia gmin „Polskie zamki gotyckie” jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i ma osobowość prawną.

§ 5.

Stowarzyszenie może ustalić swoje logo.

§ 6.

1. Każdą gminę reprezentuje w Stowarzyszeniu dwóch delegatów. Gminę Olsztyn reprezentuje w Stowarzyszeniu prezydent miasta Olsztyna oraz osoba powołana przez upoważnione organy gminy.
2. Odwołanie przez gminę swojego delegata bądź delegatów jest równoznaczne z odwołaniem ich ze wszystkich funkcji pełnionych w organach Stowarzyszenia. Nie wymaga to uchwały Walnego Zebrania.

§ 6¹.

Stowarzyszenie może być członkiem lokalnych i regionalnych organizacji turystycznych.

Rozdział II

Cele i zasady działania

§ 7.

Zadaniem Stowarzyszenia jest wspólne prowadzenie działalności w zakresie:

1. Promocja gmin, na terenie których leżą zamki gotyckie, szerokie rozpropagowanie ich wartości historycznych, kulturowych i przyrodniczych.
2. Wylansowanie zespołu zamków i innych budowli Polski jako wysokiej klasy atrakcji turystycznych.
3. Opracowanie szlaku turystycznego, obejmującego powyższe obiekty.
4. Współpracy z zagranicznymi i krajowymi biurami turystycznymi i przedstawicielstwami informacji turystycznej.

5. Zbierania i udostępniania informacji turystycznych, pośrednictwa oraz organizacji ofert turystycznych.
6. Zwiększania ruchu turystycznego.
7. Pobudzania i wykorzystania inicjatyw lokalnych w zakresie turystyki i dziedzin życia z nią związanych.
8. Poszerzenia wiedzy i upowszechnienia znajomości zagadnień z dziedziny turystyki.
9. Rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Organizacji przedsięwzięć w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji związanych z obszarem występowania zamków gotyckich.
11. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, patriotyzmu, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej na terenie gmin członkowskich.
12. Prowadzenia przedsięwzięć na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
13. Prowadzenia przedsięwzięć na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, charakteryzujących regiony dla poszczególnych gmin członkowskich.
14. Wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, w tym także działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
15. Prowadzenia przedsięwzięć na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego regionów na terenie których znajdują się zamki i inne zabytki historyczne.

§ 8.

Do osiągnięcia celów Stowarzyszenie dąży poprzez:

1. Stworzenie banku danych, zawierających aktualne informacje.
2. Prowadzenie działalności publicystycznej i informacyjnej, w tym wydawanie książek, czasopism, broszur, map, płyt i wydawnictw specjalnych; w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Logo Stowarzyszenia.
4. Organizowanie, koordynowanie i promocję różnorodnych imprez i wydarzeń towarzyszących.
5. Stałą współpracę z mediami.
6. Tworzenie pozytywnego wizerunku szlaku turystycznego „Polskie zamki gotyckie” poprzez public relation.
7. Tworzenie punktów informacyjnych Stowarzyszenia we wszystkich gminach członkowskich.
8. Inwentaryzację obecnego potencjału turystycznego i stałą aktualizację danych.
9. Współorganizację i wzbogacenie różnych form turystyki.
10. Sprzedaż pamiątek, gadżetów, folderów i wydawnictw.
11. Organizowanie szkoleń w zakresie działalności sektora turystycznego.
12. Organizację wizyt studyjnych dla dziennikarzy i touroperatorów.
13. Organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek z województwa warmińsko-mazurskiego, pomorskiego oraz kujawsko-pomorskiego, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.
14. Prowadzenie form dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.

15. Propagowanie i organizowanie wymiany międzykulturowej i międzynarodowej w szczególności poprzez organizację wyjazdów, warsztatów, prelekcji.
16. Wspomaganie i prowadzenie działalności edukacyjnej i badawczej.
17. Prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie współpracy międzynarodowej.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia – prawa i obowiązki

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - a) członków zwyczajnych,
 - b) członków wspierających,
 - c) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym może zostać każda gmina, która spełni wymogi określone statutem.
3. Członkiem wspierającym może zostać każda osoba prawna, która swą działalnością lub wkładem materialnym, w granicach obowiązujących przepisów, przyczyni się do realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która ma zasługi dla gmin zrzeszonych w Stowarzyszeniu.

§ 10.

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członków wspierających przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji. Warunkiem przyjęcia do Stowarzyszenia jest uchwała Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członkostwo honorowe nadaje osobom fizycznym Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

§ 11.

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia uprawnieni są do:
 - a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia,
 - b) korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego
 - c) korzystania z mienia Stowarzyszenia i usług świadczonych przez Stowarzyszenie
2. Członkowie wspierający posiadają prawo uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków bez prawa głosu.

§ 12.

1. Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania postanowień statutu, regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - b) realizację statutowych celów Stowarzyszenia,
 - c) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
 - d) regularnego opłacania składek,
2. Opłacenie składek przez honorowych członków jest dobrowolne.

§ 13.

1. Członkowie zobowiązani są do wpłacania składki rocznej w wysokości i terminie ustalonym uchwałą Walnego Zebrania.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 wchodzi w skład majątku Stowarzyszenia.

§ 14.

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje przez:
 - a) dobrowolne wystąpienia,
 - b) skreślenie z listy członków,
 - c) wykluczenie
2. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku niepłacenia składek członkowskich przez okres roku.
3. Wykluczenie następuje na skutek naruszenia postanowień statutu.
4. Uchwałę o skreśleniu lub wykluczeniu członka zwyczajnego podejmuje Zarząd.
5. Uchwałę o skreśleniu członka wspierającego podejmuje Zarząd.
6. Każdemu członkowi przysługuje prawo odwołania się od podjętej uchwały do Walnego Zebrania.

Rozdział IV Władze i zasady działania Stowarzyszenia

§ 15.

Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd Stowarzyszenia,
- c) Komisja Rewizyjna.

§ 16.

Zasady działań wewnątrzorganizacyjnych:

1. Kadencja władz Stowarzyszenia trwa 2 lata.
2. Dopuszcza się możliwość zorganizowania Walnego Zebrania Członków w drugim terminie bez względu na ilość obecnych członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Stowarzyszenia oraz pracownikami Biura Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniu Zarządu.
5. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Walne Zebranie odbywające się w drugim terminie podejmuje prawomocne uchwały zwykłą większością głosów.
7. Władze wyższego stopnia mogą uchylić uchwałę władz niższego stopnia, w przypadku kiedy ta uchwała jest sprzeczna z prawem lub statutem Stowarzyszenia.

§ 17.

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

§ 18.

1. Walne Zebrania Członków mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania Członków odbywa się co najmniej raz w roku i zwołuje je Zarząd.

3. Zwyczajne Walne sprawozdawczo – wyborcze Zebranie Członków odbywa się pod koniec kadencji.
4. Nadzwyczajne Zebranie zwołuje Zarząd w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku:
 - a) z własnej inicjatywy, przy bezwzględnej większości głosów statutowego składu Zarządu,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek co najmniej 1/3 ogółu członków.

§ 19.

W Walnym Zebraniu biorą udział:

1. Członkowie zwyczajni posiadający bierne i czynne prawo wyborcze.
2. Członkowie wspierający i zaproszeni goście.

§ 20.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:

1. Uchwalenie statutu lub jego częściowych zamian.
2. Wybór, w głosowaniu jawnym, na okres kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Odwołanie, w głosowaniu tajnym przed upływem kadencji Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwalenie wytycznych programowych działalności Stowarzyszenia.
5. Uchwalenie budżetu i ocena jego wykonania.
6. Rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez członków.
7. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu.
8. Udzielenie absolutorium Zarządowi.
9. Podejmowanie uchwał dotyczących nieruchomości w zakresie kupna i sprzedaży, zamiany i obciążeń oraz praw majątkowych o istotnym dla Stowarzyszenia znaczeniu.
10. Decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
11. Rozpatrywanie odwołań od prawomocnych orzeczeń o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
12. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.
13. Określenie zasad wnoszenia rocznej składki członkowskiej przez gminy.
14. Podejmowanie uchwał dotyczących przystąpienia Stowarzyszenia do lokalnych i regionalnych organizacji turystycznych.

§ 21.

1. Zarząd w okresie między Walnymi Zebraniem Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
2. Zarząd składa się z:
 - a) przewodniczącego Zarządu
 - b) zastępcy
 - c) pięciu członków
3. Zarząd organizuje posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 22.

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia poprzez:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania.
2. Realizowanie wytycznych Walnego Zebrania dotyczących metod i programu działania.
3. Opracowanie projektu budżetu Stowarzyszenia.
4. Rozporządzanie majątkiem Stowarzyszenia w granicach niezastrzeżonych dla Walnego Zebrania.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
6. Decydowanie w sprawach niezastrzeżonych na rzecz działalności Stowarzyszenia.
7. Powołanie i odwoływanie dyrektora Biura Stowarzyszenia.
8. Ustalenie wielkości zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń pracowników Biura Stowarzyszenia i innych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
9. Podejmowanie decyzji o współpracy z innymi organizacjami, także międzynarodowymi.
10. Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin przygotowany przez Zarząd i uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 23.

Do kompetencji Zarządu należy również:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Przyjmowanie do Stowarzyszenia członków wspierających.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie wyznaczenia osoby spośród członków Zarządu, realizującej uprawnienia Przewodniczącego Zarządu, na czas jego nieobecności.

§ 24.

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym do ważności uchwały wymagane jest co najmniej 2/3 jego składu.
2. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.

§ 25.

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z dyrektorem Biura Stowarzyszenia na podstawie uchwały Zarządu.
2. Kierowanie pracą Zarządu.
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.

§ 25¹

Przewodniczącego Zarządu w razie jego nieobecności zastępuje zastępca Przewodniczącego lub jeden z członków Zarządu, którym to w tym czasie przysługują wszystkie uprawnienia przewodniczącego Zarządu.

§ 26.

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura Stowarzyszenia.

§ 27.

Organizację i zasady funkcjonowania Biura określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek dyrektora Biura.

§ 28.

Biurem Stowarzyszenie kieruje dyrektor, który:

- a) prowadzi sprawy Stowarzyszenia wynikające z jego działalności;
- b) odpowiada za całość spraw merytoryczno – organizacyjnych i technicznych związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia;
- c) opracowuje regulamin Biura;
- d) pełni obowiązki pracodawcy w stosunku do pracowników Biura.

§ 29.

Czynności dyrektora wykraczające poza zakres zwykłego kierowania wymagają zgody Zarządu Stowarzyszenia.

§ 30.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia niezależnym od innych władz Stowarzyszenia. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z członkostwem w Zarządzie Stowarzyszenia. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

- a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu;
- b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Wybiera ze swego grona przewodniczącego.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a) kontrola gospodarki finansowej i majątkowej Stowarzyszenia oraz wszystkich jego organów, w tym Zarządu;
- b) kontrola działalności statutowej Stowarzyszenia;
- c) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i stawianie wniosków o udzielenie lub odmowę absolutorium ustępującemu Zarządowi.

4. Występowanie w przypadku szczególnej wagi do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Zebrania Członków.

Rozdział V

Majątek i fundusze Stowarzyszenia

§ 31.

Stowarzyszeniu przysługuje prawo posiadania majątku nieruchomego, ruchomego oraz funduszy.

§ 32.

Majątek Stowarzyszenia stanowią:

1. Fundusz założycielski.
2. Składki członkowskie.
3. Dochody z działalności statutowej i gospodarczej.
4. Subwencje, darowizny, zapisy.
5. Nieruchomości i ruchomości (środki trwałe, przedmioty nietrwałe, dzieła sztuki i księgozbiory i inne).
6. Dochody ze zbiórek i imprez publicznych.

§ 33.

Fundusz założycielski Stowarzyszenia tworzy się zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków (załącznik nr 1).

§ 34.

Gminy wnoszą składki członkowskie na zasadach określonych przez Walne Zebranie Członków.

§ 35.

Nadwyżka finansowa powstała w wyniku działalności Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między członków, lecz jest przeznaczona na cele statutowe.

§ 36.

Dochody pochodzące z dotacji, darowizn i spadków mogą być użyte na realizację wszystkich zadań statutowych, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

§ 37.

Uzyskane środki Stowarzyszenie przeznacza na realizację własnej działalności statutowej, a także może wspierać zadania społeczne i kulturalne realizowane poza Stowarzyszeniem.

§ 38.

Straty powstałe w wyniku działania Stowarzyszenia pokrywa Stowarzyszenie z jego majątku określonego § 33.

§ 39.

Nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członków do Stowarzyszenia nie podlegają zwrotowi w naturze w przypadku wystąpienia członków ze Stowarzyszenia, jeżeli Stowarzyszenie nie mogłoby bez nich wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków.

§ 40¹.

Stowarzyszenie nie udziela pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych „osobami bliskimi”.

§ 40².

1. Stowarzyszenie zabrania przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

2. Stowarzyszenie zabrania wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.

§ 40³.

„Stowarzyszenie zabrania zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe”.

§ 41.

1. W zakresie sposobu zaciągania i realizacji zobowiązań majątkowych i finansowych Stowarzyszenia, dokumenty podpisują przewodniczący Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Do spraw majątkowych nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Rozdział VI
Zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 42.

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawie zmian w statucie oraz rozwiązanie Stowarzyszenia podejmowane są większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Wniosek o rozwiązanie Stowarzyszenia przedstawia Walnemu Zebraniu Zarząd na podstawie:
 - a) inicjatywy własnej,
 - b) żądania Komisji Rewizyjnej,
 - c) wniosku co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
3. Wniosek o rozwiązanie Stowarzyszenia musi wpłynąć do Zarządu najpóźniej na 45 dni przed terminem Walnego Zebrania i musi być zamieszczony w porządku obrad.
4. W razie podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie powoła likwidatora, która zgodnie z wytycznymi przeprowadzi licytację.
5. W razie rozwiązania Stowarzyszenia jego majątek, przeznacza się na cele wskazane w uchwale Walnego Zebrania.

§ 43.

Statut wchodzi w życie z dniem uprawomocnienia się postanowienia o zarejestrowaniu Stowarzyszenia gmin „Polskie zamki gotyckie”.